

VEDTEKTER FOR VESLEFRIKK BARNEHAGE



For samvirke foretaket Veslefrikk Barnehage Ålesund SA, org nr 971 487 240
Vedtatt på årsmøte 17.4.12. sist endret 21.4.21 21.04.10. Endring av §4 14.04.21

§ 1. SAMMENSLUTNINGSFORM, FORETAKSNAVN OG FORETNINGSKONTOR MV

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Veslefrikk Barnehage Ålesund SA. Foretaket har forretningskontor i Ålesund kommune. Barnehagen er organisert som et andelslag.

§ 2. FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapital i foretaket.

§ 3. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet er en avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gis meldinger, varsel, informasjon, dokument ol etter samvirkeoven til medlemmene så fremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

En andel i barnehagen koster kr 4. 000,- pr. barn i barnehagen. Ved tildeling av plass i barnehagen vil første del av andel, kr 2. 000,- forfalle 1. mai. Neste forfall, kr 2. 000,- vil forfalle 1. september.

Andelsinnskuddet blir tilbakebetalt, uten renter, ved utløp av det barnehageåret barnet slutter. Ved mislighold av foreldrebetaling og manglende oppmøte ved dugnad, kan dette bli fratrukket andelsinnskuddet.

§ 4. ANDELER OG ANDELSINNSKudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av

barnehageplassens størrelse. Et andelsinnskudd er på kr 4. 000,- .
Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til en barnehageplass.

§ 5. UTMELDING

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehagen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket. Barn som slutter fordi de begynner på skole, trenger ingen utmelding.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst 3 måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Ved mislighold av foreldrebetaling og manglende oppmøte ved dugnad, kan dette bli fratrukket andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

§ 6 STYRET

Styret representerer foretaket utad. Styret skal bestå av 5 medlemmer. 3 av medlemmene skal representere andelshaverne og 2 skal representere de ansattes representanter velges av og blant de ansatte. På samme måte velger andelshavere og de ansatte hver sine to vara medlemmer og de ansatte en vara medlem.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styrrer for barnehagen har rett til å møte på alle styremøter. Styrrer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, unntatt når hun/han er valgt som styremedlem.

Styrrer for barnehagen har rett til å møte på alle styremøter. Styrrer har tale- og forlagsrett, men ikke stemmerett, unntatt når hun/han er valgt som styremedlem.

§7 STYRETS OPPGAVER

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjetter for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og se til at det blir fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styret beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for dagligleder. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen. Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 8. STYRETS VEDTAK

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever flertall av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene. Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller

møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 9. DAGLIG LEDER (STYRER)

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lover og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Barnehagens styrer innstiller i henhold til opptakskriteriene på opptak av barn til barnehagen. Opptaket vedtas av barnehagens styre.

§ 10. ÅRSMØTE

Årsmøte er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 11. INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst to ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøte skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

§ 12. SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTE

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettiget og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
- Valg av revisor
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 13.- STEMMEREGLER FØR ÅRSMØTET

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legges frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøte krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettiget som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 14. VEDTEKSENDRINGER

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

§ 15. OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

§ 16. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr 114.

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR VESLEFRIKK BARNEHAGE

Vedtatt 17.04.12. Endret §2.4 mars 14, § 7,1 vedtatt 13.04.16 §3 endret 14.04.21, endret 12.04.23 § 3, 4 og 5.

§ 1. DRIFT, ÅPNINGSTIDER OG AREAL

Veslefrikk barnehage er åpen for barn i alderen 0-6 år. Åpningstiden er mandag – fredag 07.00 – 17.00. Barna kan maks være i barnehagen 9 timer pr. dag, inklusiv bringing og henting.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 uker ferie per barnehage år (regnes fra 1. august til 31. juli), hvorav 3 uker skal legges til sommerferien. Barnehagen kan stenges i to uker i slutten av juli. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

Veslefrikk barnehage har et areal på totalt 473,9 kvm med et disponibelt leke- og oppholdsareal på ca. 350 kvm.

Hvert barn under tre år skal ha et disponibelt leke- og oppholdsareal på minimum 5 kvm. netto, mens hvert barn over tre år har krav på minimum 4 kvm. Barnas alder, disponibelt leke- og oppholdsareal, samt personalressurser avgjør hvor mange barn som til en hver tid kan være i barnehagen.

§ 2. OPPTAK AV BARN

Barnehagens styrer innstiller i henhold til opptakskriteriene på opptak av barn til barnehagen. Opptaket vedtas av barnehagens styre.

Ved opptak legges følgende kriterier til grunn:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehageloven § 13, og barn med vedtak etter barnehageloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd i barnehageloven 13. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne i forhold til at barnet har nytte av oppholdet.
2. Søsken av barn som er i barnehagen søknadstidspunktet, eller som har vært der for inntil tre år siden og fast ansattes barn.
3. Barn som etter styrets skjønn passer inn i barnegruppa med hensyn til alder, kjønn og fast bostedsadresse.
4. Opptakskrets: Ålesund kommune, eller familier som skal flytte til Ålesund kommune. Møre og Romsdal eller de kommuner som naturlig sokner til Ålesund kommune. Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart.

§ 3. FORELDREBETALING

Det betales gjeldene satser for makspris over 11 måneder, dvs. f.o.m. august måned t.o.m. juni måned i det etterfølgende året. Det gis søskenmoderasjon.

Etter flertall i foreldrerådet kan det kreves en høyere oppholdsbetaling enn makspris, dersom det er fare for at barnehagen må stenge eller redusere kvaliteten vesentlig.

Ved mislighold av betaling, kan styret beslutte å beregne morarenter f.o.m. forfallsdato etter den til enhver tid gjeldende morarentelov.

Ved for sen henting, dvs. henting slik at barn og foresatt(e) ikke er ute av barnehagens lokale innen kl. 17:00/stengetid, plikter foresatte å betale for påløpt

ekstratid: kr 400,- per påbegynte 15 minutt. Beløpet faktureres på påfølgende barnehageregning. Satsen for påløpt ekstratid prisjusteres i henhold til konsumprisindeksen hvert år av Styret.

§ 4. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av en fra styret, samt foreldre/foresatt og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er representert likt. Styret har møte-, tale og forlagsrett i samarbeidsutvalget.

På første samarbeidsmøte hvert barnehageår velges en leder for samarbeidsutvalget. Leder velges blant foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget. Leder i samarbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til samarbeidsmøte, avholde møte, skrive referat, kalle inn til dugnad og være kontaktpunkt mellom styret og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan, planlegge dugnader, være et bindeledd mellom foreldrene og barnehagen og rette seg etter bestemmelser ifølge barnehageloven. Samarbeidsutvalget fungerer også som valgkomité. Valgkomiteen fremmer forslag til styret før årsmøtet i april på valg av styreleder, styremedlemmer og revisor. Styret legger forslaget frem på andelsmøtet.

§ 5. VEDLIKEHOLD/DUGNAD

Styret mottar en plan som vedrører dugnad til forbedring av barnas ute- og innemiljø i barnehagen fra samarbeidsutvalget innen 1.oktober hvert barnehageår, som gjelder ett år av gangen fra oktober. Planen behandles i Styret.

Hver andelshaver plikter å utføre 10 timer dugnadsarbeid for Veslefrikk barnehage hvert barnehageår. Andelshavere kan kjøpe seg fri fra dugnadsplikten. Timesatsen for fritaket settes til kr 500,- per time i april 2023, og prisjusteres i henhold til konsumprisindeksen hvert år av Styret. Frikjøp fra dugnadsarbeid vil bli fakturert. Ikke utførte dugnadstimer vil tilsvarende faktureres per time.

Midlene som mottas i forbindelse med frikjøp eller ikke utførte dugnadstimer skal øremerkes til forbedring av barnas ute- og innemiljø i barnehagen.

§ 6. INTERN-KONTROLL

Barnehagens tilsatte skal utarbeide og følge forskriftene om intern-kontroll. Barnehagens styre har ansvar for at dette blir gjennomført.

§ 7. OPPSIGELSE AV Plass

En barnehageplass kan sies opp med tre måneders varsel, regnet fra utløpet av den måneden oppsigelsen mottas. Ved oppsigelse 1. mars eller senere må det regnes å betale ut barnehage året. Likedan ved oppsigelse 1. september må det regnes å betale ut året.

Muligheten for oppsigelse er *gjensidig*, dvs. at både andelshaver og styret i barnehagen har rett til å si opp barnehageplass. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling kan styret vedta å si opp barnehageplassen for vedkommende barn med én måneds varsel. Oppsigelse skal skje skriftlig.

§7.1 Barn som det søkes overflytting for til en annen barnehage og plass tildeles i en annen barnehage, anses det som automatisk oppsigelse av barnehageplassen i nåværende barnehage.

