



# Årsplan



**DEL 1 - INFORMASJON-  
VESLEFRIKK BARNEHAGE ÅLESUND SA  
2024/2025**

# Ord til ettertanke..

## HELE KROPPEN BEHØVS

Øynene kan se og ørene kan høre,  
men hendene vet best hvordan det kjennes å røre.  
Huden vet best når noen er nære,  
hele kroppen behøves for å lære.

Hjernen kan tenke og kanskje forstå,  
men bena vet best hvordan det kjennes å gå.  
Ryggen vet best hvordan det kjennes å bære,  
hele kroppen behøves for å lære.

Om vi skal lære oss noe om vår jord,  
så holder det ikke med bare ord.  
Vi må få komme den nære,  
hele kroppen behøvs for å lære.



# FORORD

Barnehagene er gjennom lov om barnehager pålagt å utarbeide årsplan for driften. For å sikre foreldre reell medvirkning, skal barnehagens samarbeidsutvalg fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

## ÅRSPLANEN HAR FLERE VIKTIGE FUNKSJONER:

- ☺ Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning.
- ☺ Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen.
- ☺ Grunnlag for fylkesmannens tilsyn med barnehagen.
- ☺ Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidspartnere og andre interesserte.

Årsplanen skal bygge på rammeplanen, eiers eventuelle retningslinjer for lokal tilpasning av planen og avspeile vedtektenes eventuelle bestemmelser om formål.

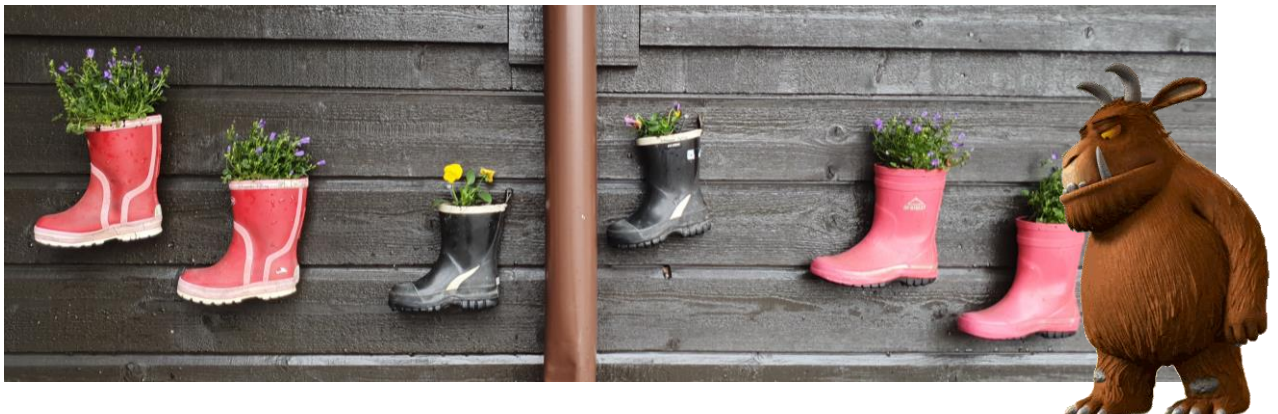
Årsplanen skal ikke være mer detaljert enn at den kan tilpasses den enkelte barnegruppe.



# INNHOOLD

## DEL 1- INFORMASJON

Ord til ettertanke	side	2
Forord		3
1. Veslefrikk barnehage Ålesund SA		5
Presentasjon av personalet		6
2. Styring og samarbeid		7
Foreldreråd / Andelslag		7
Styret/Samarbeidsutvalg (SU)		7
Styret og samarbeidsuv. Medlemmer		8
Foreldrenes rettigheter og plikter		8
Foreldresamarbeid		9
Møter foreldrene er med på		9
3. Barnehagens faglige samarbeidspartnere		10
4. Åpningstider- websiden - barnehagedagen – dagsrytme		
månedspan og tradisjoner		
Åpningstider		11
Websiden		11
Barnehagedagen		12
Månedspan		12
Tradisjoner		13
5. Andre opplysninger		14
6. Møtevirksomhet		15



# Del 1-INFORMASJON

## 1. VESLEFRIKK BARNEHAGE ÅLESUND SA

Veslefrikk Barnehage Ålesund SA er en foreldreeidbarnehage. Barnehagen har en småbarns avdeling; Sol og en storbarnsavdeling, bestående av; Komet kameratene, Kometene, Måne og Stjerne.

Veslefrikk er organisert som et andelslag og ble første gang stiftet 6. mars 1990, (bestod av 18 andeler). Barnehagen holdt da til i lokalene til Røde Kors i Spjelkavik. 28. juni 2004 flyttet barnehagen inn i nytt bygg. Personalet var med å utforme bygget etter innspirasjon fra Reggio Emilia filosofien. Barnehagen har i dag ca 61 andeler. Andelslaget eies og drives av foreldrene. Det har kun ideelt og ikke økonomisk formål, nemlig å drive barnehage.

Barnehagen ligger i Spjelkavik sentrum i nærheten av Spjelkavik barneskole, ungdomsskole og videregående skole, skjermet for trafikk og trafikkstøy. Vi er så heldig at vi ligger i et flott skogsområde med kort vei til skog, fjell, vann og sjø. Det er et rikt nærmiljø ved barnehagen med butikker, servicebedrifter, brannstasjon, bibliotek, kino, bowling, golfbane, svømmehall, bank, skoler m.m. Gjennom bla naturopplevelser vil barnehagen bidra til at barna utvikler respekt for og tilhørighet til, mennesker, natur og nærmiljø. Dette miljøet er en av våre rikeste kilder til lek, utforsking og opplevelser.

Barnehagen er inspirert av Reggio Emilia filosofien og er medlem av Reggio Emilia nettverket i Ålesund. Vi ser på barn som aktive, kompetente, og ressurssterke individer, som er nysgjerrig, har lyst til å lære, vokse, utvikles og som kan selv. Vi prøver å benytte pedagogisk dokumentasjon som et verktøy i videreutviklingen av det pedagogiske innholdet.

Barnehagen er bygd med tanke på å skape og tilrettelegge et spennende og utviklende lekemiljø for barna. Et miljø som gir glede, trygghet, rom for lek og sosialt samspill, vennskap, dialog, læring, utforsking, nysgjerrighet, eksperimentering med materiell og fysisk aktivitet.



# PRESENTASJON AV PERSONALET



**Grete Yndestad Ski**  
Daglig leder/ Styrer



## Pedagogiske ledere



**Shpresa Zogaj**  
Sol



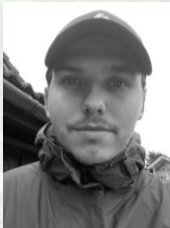
**Marthe E. Olsen**  
Kometkameratene



**Gørrill S. Olsen**  
Kometene



**Lindis Lervåg**  
Kometene



**Helge G. Bigton**  
Måne



**Anna Maria Guðmundsdóttir**  
Måne



**Elisabeth Magerholm**  
Stjerne

## Barnas verneombud



**Berit Aakvik**  
Barnepleier  
Stjerne



**Sissel A. Myhre**  
Barnepleier  
Stjerne



**Bente A. Welle**  
Barnepleier  
Kometkameratene



**Irene Storlykken**  
Barnepleier  
Stjerne/kontoras.



**Ingvild Torset**  
Barne og ungdomsarb  
Sol



**Cathrin R. Sunde**  
Assistent  
Kometene



**Ragnhild Kleiven**  
Assistent  
Sol



**Joseanne Dos Santos**  
Assistent  
Sol/Kometene



**Aud Line G. Haugen**  
Assistent  
Sol/Kometkameratene



**Rebecca Jø Røtset**  
Assistent  
Måne



**Håkon Myren**  
Assistent  
Stjerne/Kometene



**Oline S. Juul**  
Assistent  
Sol



**Anngunn Torine Aasen**  
Kokk/kjøkkenassistent  
Kometkamerat

**VIKARER:** Mia, Linda, Magnus, Thomas Synnøve, Oline, Håkon eller Adecco



## 2. STYRING OG SAMARBEID

### FORELDRERÅD / ANDELSLAG (barnehageloven §4)

#### FORELDRERÅD

- ☺ Barnehagens øverste organ.
- ☺ Består av foreldrene/de foresatte som innehar andeler av barnehagen.
- ☺ Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom de ansatte og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- ☺ Foreldrerådet har normalt møte en gang i året. Rådet har rett til å uttale seg før avgjørelser blir tatt, men har i motsetning til styret ikke egen vedtektsmyndighet. Vedtektsmyndighet får medlemmene i foreldrerådet først når de er samlet til andelsmøte.
- ☺ Foreldrerådet velger representanter som representerer foreldrene i samarbeidsutvalget.

### STYRET og SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

#### STYRET:

- ☺ Består av 3 representanter fra andelshavere som har barn i barnehagen og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen.
- ☺ Styret leder den daglige drift av barnehagen på bakgrunn av budsjett vedtatt av foreldrerådet og legger frem regnskap og budsjett for foreldrerådet.
- ☺ Styret skal påpeke overfor foreldrerådet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

#### SAMARBEIDSUTVALG:

- ☺ Samarbeidsutvalget består av en fra styret, likt antall ansatte og foreldre.
- ☺ Samarbeidsutvalget skal bla fastsette årsplan, planlegge dugnader og være et bindeledd mellom foreldrene og barnehagen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i både samarbeidsutvalg og styret, men har ikke stemmerett. (Se vedtektene for mer info.)

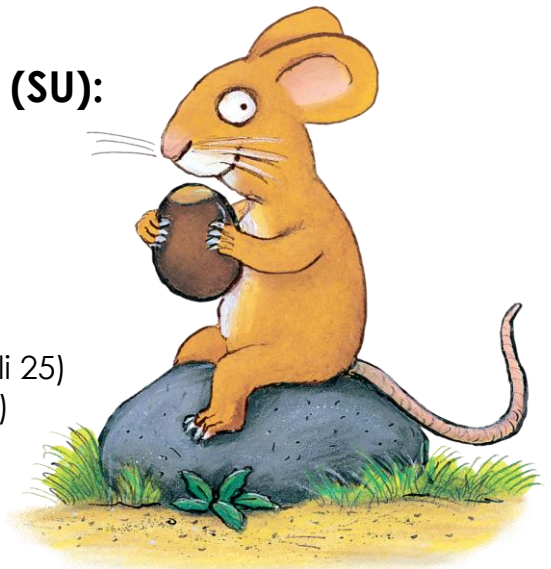


## STYREMEDLEMMER:

- **Styreleder:** Marius Nedregård Nakken
- **Styremedlem + økonomi/budsjett:** Kristine Ski Blindheimsnes
- **Styremedlem og Su sitt bindeledd:** Hilde Aarsæther
- **Styremedlem fra personalet:** Berit Aakvik (juli 25)
- **Styremedlem fra personalet:** Bente Welle (juli 26)
- **Møte og uttalerett:** Grete Yndestad Ski

## SAMARBEIDSUTVALGETS MEDLEMMER – (SU):

- **Medlem:** John Palmer Uri (til juli 26)
- **Medlem:** Rasmus Kleiven Skjong (til juli 26)
- **Medlem:** Nils Olav Midtbø Rodt (til juli 25)
- **Medlem:** Erik With Larsen (til juli 25)
- **Medlem fra personalet:** Gørill S. Olsen (til juli 26)
- **Medlem fra personalet:** Helge Bigton (til juli 26)
- **Medlem fra personalet:** Aud Line G. Haugen (til juli 25)
- **Medlem fra personalet:** Cathrin R. Sunde (til juli 25)
- **Møte og uttalerett:** Grete Yndestad Ski



## FORELDRENES RETTIGHETER OG PLIKTER

Med utgangspunkt i barnehageloven skal barnehagen drives i nær forståelse og i samarbeid med barnas hjem. Samarbeidet utøves gjennom daglig kontakt, foreldresamtaler, foreldremøter og i samarbeidsutvalget gjennom foreldrenes og personalets representanter her.

Aktivitetene i barnehagen skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Foreldreansvaret innebærer at foreldrene har omsorgsansvar for barnet, at de har bestemmelsesrett på barnets vegne og at det er foreldrene som har ansvaret for barnets oppdragelse, jfr. barneloven §30. I den tiden barnet er i barnehagen tar barnehagen seg av deler av omsorgs- og oppdrageroppgavene.

At aktivitetene i barnehagen skal skje i nær forståelse og samarbeid med hjemmene er imidlertid ikke ensbetydende med at foreldrene kan detaljstyre barnehagen. På den annen side er det klart at barnehagen i visse tilfeller må be foreldrene om særskilt samtykke. Ved uenighet om aktiviteter o.l. må barnehagen velge en linje som hjemmene i alminnelighet vil kunne samles om.





## **FORELDRE SAMARBEID**

For å få til et godt foreldresamarbeid, forsøker vi å oppnå så god kommunikasjon med dere foreldre som mulig. Det er derfor av betydning at vi er enige om at samarbeid til barnets beste er viktig.

Vi ønsker at foreldrene skal bli godt kjent og få tillit til oss her i barnehagen, og at personalet hele tiden handler ut fra hva som er til det beste for barnet. Den viktigste kontakten er den daglige kontakten vi får ved henting og bringing. Her utveksles informasjon om barnets hverdag hjemme og i barnehagen.

Samarbeidet har en formell og en uformell side. Barnehageloven tar utgangspunkt i forelderretten og bygger på den. Loven gir foreldrene både rettigheter og plikter i forhold til barnehagevirksomheten. Foreldrenes reelle innvirkning er slått fast ved oppretting av foreldreråd og ved forelderrepresentasjon i barnehagens styre og samarbeidsutvalg.

### **ELLERS HAR VI:**

#### **1. FORELDREMØTER CA 2 GANGER PR ÅR**

Disse møtene er for alle foreldrene. Møtene holdes felles for alle foreldrene, og egner seg til presentasjon og diskusjon av det pedagogiske arbeidet og diskusjoner rundt aktuelle temaer.

Her gis det informasjon og det gis anledning til å ta opp spørsmål som foreldrene har. Med utgangspunkt i årsplanen, som er delt ut i forkant av møtet, tar styrer for seg personalets planlegging i forbindelse med det kommende barnehageåret. Holdes normalt ved oppstart av nytt barnehageår.

Et av foreldremøtene kan også bestå av foredrag for alle foreldrene, hvor vi får foredragsholder utenfra barnehagen. Det kan være rettet mot ulike temaer som foreldrene ønsker å få mer kunnskap om. Holdes på våren.

#### **2. FORELDRESAMTALER CA 2 GANGER PR ÅR**

Dette er en individuell samtale omkring barnets trivsel og utvikling. Hvis det kommer ønske og behov fra personalet eller foreldre kan det holdes flere samtaler i året.

#### **3. ANDRE ARRANGEMENT**

Såkalte uformelle sammenkomster som for eksempel foreldrekaffe, barn og personale inviterer foreldre og søsken til kaffe, saft og kaker, eller lignende. Et uformelt besøk, der barna får vise frem barnehagen og hverdagen sin for familien.

#### **4. DUGNADER**

Det forventes at foreldrene stiller på dugnader i barnehagen. Siden barnehagen er eid og drevet av dere foreldre, ligger det et ganske stort ansvar på dere når det gjelder vedlikehold og opprustning av barnehagen.

Det holdes vanligvis dugnad om våren (mai/juni), samt nedvask før sommeren, som alle må være med på. Dugnadsansvaret er knyttet til den enkelte familie i barnehagen. Dugnadspliktige som ikke deltar på dugnad kan pålegges å betale p.r. time etter satser fastsatt av styret.

#### **5. ÅRSMØTE - ANDELSMØTE**

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Se vedtektene.

#### **MÅL FOR SAMARBEIDET:**

**Å UTVIKLE ET GODT OG TILLITSFULLT SAMARBEID**



### **3. BARNEHAGENS FAGLIGE SAMARB.PARTNERE**

#### **1. Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)**

Alle kommuner er pålagt å ha en pedagogisk-psykologisk tjeneste. Denne tjenesten skal hjelpe barn i barnehagen og deres foresatte når de har behov for særskilt hjelp og støtte.

Hjelpen kan omfatte foreldreveiledning, trenings- og stimulerings tiltak, og veiledning av barnehagepersonalet.

Vi gjør oppmerksom på at personalet ikke kan ta opp problemer med enkelte navngitte barn med PP-tjenesten uten samtykke fra foreldrene.

#### **2. Helsestasjon**

Barnehagen kontakter helsestasjon ved behov. (Samarbeid om barn med spesielle behov, samarbeid ved epidemier og i forhold til helse og hygiene i barnehagen).

#### **3. Fysioterapeut og Ergoterapeut**

#### **4. Spesialpedagoger**

#### **5. Audiopedagogisk avd**

#### **6. Ressursteamet**

#### **7. Barnevernet** I følge Lov om barnevern har alle barnehager meldeplikt.

#### **8. Barnehabiliteringen**

#### **9. Statsped**

#### **10. Barnehuset**

## 4. ÅPNINGSTIDER - WEBSIDEN - BARNEHAGEDAGEN – DAGSRYTME – MÅNEDSPLAN OG TRADISJONER

### ÅPNINGSTIDER:

Barnehagen er åpen mandag til fredag fra kl 07.00-17.00. Etter vedtektene skal barna være maks 9 timer pr dag i barnehagen, inkl bringe og henting.

Vi ønsker å ha samlet gruppe fra kl 10.00-14.00. Det meste av prosjektarbeid og tilrettelagte aktiviteter foregår innenfor dette tidsrommet. Av denne grunn er det ikke alltid like lett å ta imot dere i garderoben da. Vi er selvfølgelig fleksibel men ring dersom barnet kommer etter kl 10.00 ☺.

**Personalet skal låse dørene klokka 17.00.** Da er barnehagen stengt og **barna skal være hentet og ute av barnehagen.** Ellers disponerer dere foreldre barnehageplassen som dere ønsker.

### FERIE

Event. feriestenging/avvikling bestemmes av styret. Barnehagen stenger de to midterste ukene i juli. Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager p.r. barnehage år.

Hvert barn skal ha fire ukers ferie pr barnehage år, **regnes fra 1. august til 31. juli**, hvor av 3 uker, sammenhengende, skal legges til sommerferien.



## KIDPLAN/WEBSIDEN

Alle som har barn i Veslefrikk kan laste ned appen Kidplan og logge seg inn på websiden med eget passord. Vi i barnehagen bruker websiden til å logge barna ut og inn av barnehagen, tillatelser, registrere når dere tar ferie, sykdom, fri og sovetider mm. Gjennom Kidplan/websiden kan vi i barnehagen kommunisere med dere og på et lukket område kan dere bla få informasjon om:

**Ukeplaner/månedspaner – bilder av det som foregår i ditt barn sin gruppe – når ditt barn sovnet/stod opp – div informasjon på Tavla**

På Kidplan/websiden kan dere også finne kontaktinformasjon om ditt/dine barn sin gruppe, som navn, telefon og epost. Dere kan når som helst selv reservere dere for at den informasjonen skal være tilgjengelig for de andre foreldrene i gruppen.



## SLIK SER BARNEHAGEDAGEN UT:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Kl 8.20-9.00 Frokost på basen</b>				
<b>Kl 8.30: Aktiviteter på "Språkrommet", "Konstruksjonsrommet" og Atelieret - Felles lek ellers på huset. Ca kl 9 KK på basen</b>				
SOL PROSJEKT	SOL TUR	SOL PROSJEKT	SOL PROSJEKT	SOL TUR
Lek, felles aktiviteter og prosjekter. Møtedag for de voksne.	KOMETKAMERATENE ATEILIER/PROSJEKT	KOMETKAMERATENE TUR	KOMETKAMERATENE PROSJEKT	<u>KOMETKAMERATENE</u> <u>PROSJEKT</u>
	KOMETENE TUR	KOMETENE PROSJEKT	KOMETENE ATELIER/PROSJEKT	KOMETENE PROSJEKT
	MÅNE ATEILIER/PROSJEKT	MÅNE ATELIER/PROSJEKT	MÅNE PROSJEKT	MÅNE PROSJEKT
	STJERNE PROSJEKT	STJERNE TUR	STJERNE ATELIER/PROSJEKT	STJERNE ATELIER/PROSJEKT
Lunsj – egen kokk	Lunsj	Lunsj	Varm lunsj – egen kokk ☺	Felles aktiviteter på atelieret for alle gr Lunsj – egen kokk
<b>Utetid/sovetid ☺</b>				
Lek og felles aktiviteter ☺				
<b>Kl 14.30 Frukt og skiver ☺</b>				
<b>Lek frem til stengt kl 17.00</b>				



For å gi barna sikkerhet og trygghet har barna en fast dagsrytme og månedsplan/ukeplan. Dette skal gi barna en opplevelse av stabilitet. Personalet er for øvrig opptatt av "her og nå -situasjonene" i barnehagen, som krever at vi er spontane og impulsive. Derfor er det også viktig at hverdagen gir rom for dette.

## Månedspan

Personalet skriver plan for hver måned, slik at dere kan følge med på hva som skjer i barnehagen. Månedspanen ligger på Kidplan/websiden vår, der legges også inn bilder minst 1 gang pr uke. Vi bruker planen som et utgangspunkt og vi tar høyde for at det kan skje uforutsette ting, som gjør at vi må gå bort fra det som står oppsatt, eller at vi ser barna trenger noe helt annet ☺ Vi håper på forståelse for dette.

## **TRADISJONER**

- ☺ **BLI KJENT FEST:** - som en god start på barnehageåret bruker SU å invitere nye og gamle til "bli kjent fest" i barnehagen. En fest for barna, foreldrene og de ansatte i begynnelsen september.
- ☺ **BESØK AV 1KL:** - Vi inviterer "gamle stjernebarn", (de som nettopp har begynt på skolen), til besøk i barnehagen.
- ☺ **HØSTFEST:** - for barna og personalet. Vi koser oss med pynt og mat som høsten har gitt oss.
- ☺ **LUCIAFROKOST:** - For foreldrene, barna og personalet. Barna går Lucia, synger litt og så spiser vi Lussekatter.
- ☺ **NISSEFEST:** - Barn og personalet kler seg ut som nisser og koker julegrøt. Kommer en orn`tlig nisse mon tro?
- ☺ **KARNEVAL:** - Vi kler oss ut i karnevals-kostymer, spiller musikk, leker og koser oss med noe godt å spise.
- ☺ **VINTERAKT DAG:** - Om været er med oss, har vi ski/vinteraktivitets dag.
- ☺ **PÅSKELUNSJ:** - Vi dekker langbord med god mat. For barna og personalet.
- ☺ **17-MAI:** - Øving på 17. mai tog.  
- 17. mai - tog i Spjelkavika for foreldre og barn .
- ☺ **VÅRLØP:** - mai/juni – vi har løp for barna ute med ulike poster og pølsebu!

### ☺ **FØDSELDAGSFEIRING:**

Vi markerer dagen i barnehagen ved å henge ut flagg, dekke et fint bursdagsbord med feks gullduk, lys og pynt. Bursdagsbarnet får velge klær og krone fra bursdagsskapet vårt og vi har noen helt spesielle bursdagsstoler som bare bursdagsbarn får sitte på! Barnet får med seg hjem en ballong for hvert år han/hun fyller! Og får stemple de andre barna med stempel. Vi markerer bursdagsbarnet i samlingsstunden i barnehagen, hvor barnet får velge innhold (sanger, eventyr – fra eventyrskapet, bok, leker eller lignende).



## 5. ANDRE OPPLYSNINGER

### BETALING:

Betaling skal skje innen den 10. i måneden, elleve måneder i året. (Juli er betalingsfri). For de som pga. lønningsdato ikke har mulighet til å betale innen forfall, aksepteres det at betalingen skjer noe senere, dog innen utgangen av måneden. Vi bruker PBL Regnskap, og det er de som sender ut alle fakturaer.

### MAT I BARNEHAGEN:

Mat og drikke som inntas i barnehagen utgjør en betydelig del av barns totale kosthold. Dette gjelder enten den er medbrakt eller servert. Hjem og familie har det grunnleggende ansvaret for barns kosthold, men fordi så mange måltider inntas i barnehagen, har barnehagen stor innflytelse på barnas matvaner, kosthold og helse.

Barnehagen skal ifølge rammeplanen bidra til at barna tilegner seg gode vaner, holdninger og kunnskaper når det gjelder dette. Vi er så heldig å ha egen kokk på barnehagen 3 dager i uken. Vi har faste tidspunkt på dagen for måltidene. Vi forsøker å ha et **normalt sunt kosthold** her i barnehagen, uten for mye sukkerholdig mat.

Vi har **smørelunsj og varmlunsj**. Smørelunsj vil si at barna selv smører sin egen lunsj. Vi lager en buffè med pålegg, som barna får velge i. Barna får også **frukt og grønt** hver dag. I tillegg lager vi innimellom også mat på tur og på barnehagen sammen med barna.

### KLÆR I BARNEHAGEN:

Barna må til en hver tid ha liggende minst **et skift klær** bestående av:

- Truse
- Strømpebukse
- Bukse
- Sokker
- Tynn/Tykk genser
- Trøye

De som bruker bleier må til en hver tid ha bleier og våtservietter liggende i barnehagen. Når dere får med dere vått tøy hjem, husk å ta med nytt til barnehagen. Dette er foreldrenes ansvar å passe på. Regntøy og støvler må også være i barnehagen. Vi er ute i all slags vær. Regntøy må jevnlig taes med hjem og vaskes.

Alle skal ha tøfler eller spesielle innesko.

### MERKING AV KLÆR:

Alt tøy som barna bruker i barnehagen **skal merkes**. Dette gjelder også skotøy.

### SYKDOM/FRAVÆR

Når barnet er sykt eller sterkt forkjølet, skal det holdes hjemme på grunn av smittefaren, men også fordi det er slitsomt for barna å være i barnehagen når

de ikke er i form. For å være i barnehagen, skal barnet være friskt nok til å være ute. Kontakt barnehagen ved sykdom og fravær. Dersom et barn blir syk i løpet av dagen, kontakter vi foreldrene. Dersom barnet blir syk hjemme, ringer dere oss. Skal barnet ha fri en dag, gi da beskjed helst innen klokken 10.00, den dagen dere tar fri.

### **TAUSHETSPLIKT:**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt om det de gjennom sitt arbeid får vite om privatpersoner og vedkommendes forhold til barnehagen. Dette gjelder også vikarer, medlemmer i samarbeidsutvalget og styret og eventuelle andre personer som er i barnehagen.

## **6. MØTEVIRKSOMHET**

### **SAMLING - BARNEMØTER**

Vi har samling sammen med barna. I tillegg har barna små møter gjennom hele dagen når vi jobber med prosjektene våre. Små møter som oppstår i løpet av dagen. Her får de oppleve en måte å påvirke egen hverdag, føle at det de mener blir tatt på alvor, trening i kommunikasjon, lære å ta ordet i større grupper, ta tur, komme med forslag til endringer og aktiviteter.

Vi prøver å ta barnas innspill og diskuterer de innad i barnegruppen. Det kan diskuteres prosjekt, hva de har gjort så langt og eventuelt hvor veien skal gå videre. Grunnet for at vi gjør det slik, er at vi vil gi barna et innblikk i den demokratiske prosessen, samtidig som det er positivt for barna å oppleve å stå i sentrum og lære seg litt om kommunikasjons metodene.

For å skape et best mulig sammensatt tilbud til barn, er det viktig for personalet å kunne få samarbeide og bruke tid til planlegging og vurdering av det arbeidet de gjør. Derfor har personalet avsatt tid til møtevirksomhet.



## **PERSONALMØTE**

Disse møtene holdes en kveld, 3 timer pr. måned. Hele personalgruppen deltar og her blir saker som angår hele barnehagen tatt opp, samt at møtene inneholder en faglig del (kursdel) og aktuelle saker i forhold til pågående prosjekter.

Innholdet i møtene kan være evaluering, refleksjon, diskusjon av faglitteratur vurdering av årsplan, planlegging av aktiviteter, innhold vi ønsker å endre på, internkontroll, HMS....

## **GRUPPEMØTER (Sol, Kometkameratene, Kometene, Måne og Stjerne + styrer)**

Vi har gruppemøter 1 time, annenhver uke. Der tar vi opp saker som gjelder den enkelte gruppe, vurderer arbeidet og planlegger arbeidet videre. Styrer deltar på alle møtene.

## **LEDERMØTE**

Hver uke møtes de pedagogiske lederne for de ulike gruppene og styrer. Vi diskuterer ting som er tatt opp på gruppemøtene, planer, innhold, ting som skal gjøres, faglige refleksjoner mm.

## **ROMMØTE**

Ca annenhver uke møtes vi for å reflektere rundt hva barna trenger og hvordan vi kan forme rommene rundt dette.

## **REGGIO EMILIA NETTVERKS MØTER**

Vi er med i Reggio Emilia nettverket i Ålesund, sammen 7 andre kommunale og private barnehager. (se årsplan 2 for nærmere informasjon) I nettverket har vi Nettverksmøter. Pedagog – og styrernettet har møte en gang pr mnd + kvelder for pedagogiskledere og assistenter. Styrerne driver og deltar på alle møter. Vi har også felles samlinger og workshop`s for alle ansatte i barnehagene på kveldstid.

## **STYRERNETTVERKS MØTER**

16 av de private barnehagene i indre distrikt har eget styrernettet. Der vi bla diskuterer aktuelle saker, arrangerer felles kurs og arrangement. Vi samarbeider og hjelper hverandre.

## **PBL LOKALNETTVERK**

Den lokale PBL- nettverkets hovedoppgave er å ivareta og tale medlemmenes sak over for kommunen og arbeide til det beste for alle PBLs medlemsbarnehager i kommunen.

Til nå har vi hatt kurs temaer som bla; mobbing, sykdom, sorg og død, brannvern. Vi har hatt gruppeveiledning, lederutviklingskurs, krisekurs, ROS, motivasjonskurs, relasjonskompetansekurs, voksenrollen som ressurs mm.

Godkjent av SU: 20.06.24

**”En kjærlig barnehage, der ingenting gjøres uten glede!”**